



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «16» января 2026 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»

М.И. Бородина

«16» января 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Психология делового общения

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
37.03.02 Конфликтология
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Социальная конфликтология»,
форма обучения – очно-заочная)

*(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.25 Психология делового общения**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 840 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020 № 59374).

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных дисциплин и психологии» (протокол №1 от 14.01.2026), одобрена на заседании Учёного совета (протокол № 1 от 16.01.2026 г. и утверждена ректором Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАО ВО «МИТУ») 16.01.2026.

Оглавление

1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования.....	4
4. Объем и содержание дисциплины.....	5
4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:.....	5
4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):.....	5
4.3. Тематический план.....	6
4.4 Содержание дисциплины «Психология делового общения».....	6
4.5 Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам.....	8
4.6 Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений.....	10
4.7 Примерная структура контрольной работы.....	11
4.8 Примерное итоговое практическое задание.....	11
для предварительной промежуточной аттестации результатов обучения за семестр.....	11
5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы.....	14
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21
9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы.....	21
9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине.....	22
9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для контроля этапов сформированности уровней компетенций.....	26
9.3.1 Тесты.....	26
9.3.2 Практические задания и кейсы (кейс-задания).....	28

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Психология делового общения» состоит в приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций (или их отдельных индикаторов) по дисциплине, выступающей компонентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, на основе комплексного изучения теоретических и практических материалов в области общения, взаимодействия и обмена информацией между людьми.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы психологии общения, структуру и типологию общения;
- 2) овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками в области коммуникаций между людьми;
- 3) овладеть практическими навыками установления и поддержания контакта, коммуникативного воздействия;
- 4) приобрести навыки проектирования и реализации конструктивного общения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психология делового общения» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология».

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. ИД-1 Осуществляет социальное взаимодействие	Знает принципы социального взаимодействия и технологии эффективной коммуникации в команде Умеет применять технологии управления конфликтами для продуктивного процесса межличностного взаимодействия Владеет навыками реализации стратегии командной работы, осуществляя социальное взаимодействие для достижения поставленной цели
		УК-3. ИД-2 Реализовывает индивидуальную роль в команде	Знает основные модели командообразования Умеет определять состав и роли в команде, ставить цель и формулировать задачи, связанные с ее реализацией

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
			Владеет навыками делегирования полномочий и распределения поручений, организации обратной связи по результатам взаимодействия
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8. ИД-1 Использует знания принципов и характер работы современных информационных технологий	Знает основные принципы работы современных информационных технологий Умеет использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач Владеет навыком применения информационных технологий в профессиональной деятельности
		ОПК-8. ИД-2 Применяет современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.	Знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий Умеет выбирать современные ИКТ, адекватные решаемым профессиональным задачам Владеет навыком выбора и применения ИКТ для сбора и обработки информации

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:

Очно-заочная форма обучения, 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Форма промежуточной аттестации –зачет.

4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):

Контроль	Семестр 7, Курс 4									З.е.
	Всего	Ауд.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс	СР	Контроль	
Зачет	108	48	16	24	4	4		60		3

Условные обозначения:

Конт. – контактная работа;
Лек. – лекционные занятия;
Пр. – практические занятия;
Тк – текущий (в том числе рубежный) контроль;
СРП – самостоятельная работа под руководством преподавателя (включает консультации, проводимые преподавателем для обучающихся в течение семестра);
Конс – консультация;
СР – самостоятельная работа обучающегося (бакалавра);
Контроль – промежуточная аттестация (ПА) в форме зачета с оценкой или экзамена
З.е. – зачетные единицы.

4.3. Тематический план

№	Наименование раздела/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)	СР	Конт роль	Формируемые компетенции
---	---------------------------	---	----	-----------	-------------------------

		Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс		(ПА)	
1	Введение в психологию общения	8	2	1	1				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
2	Анализ общения: теории и подход	9	3	1	2				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
3	Структура общения	9	3	1	2				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
4	Представление об общении в современной общей и социальной психологии	10	4	2	2				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
5	Типология общения	9	3	1	2				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
6	Психологический контакт во время общения	11	5	2	3				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
7	Феноменология общения	11	5	2	3				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
8	Манипуляции в общении	11	5	2	3				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
9	Коммуникативное воздействие	11	5	2	3				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
10	Конструктивное общение	11	5	2	3				6		УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
	Консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	8	8			4	4				УК-3. ИД-1 УК-3. ИД-2 ОПК-8.ИД-1 ОПК-8. ИД-2
	ИТОГО:	108	48	16	24	4	4		60		

4.4 Содержание дисциплины «Психология делового общения»

Тема № 1. Введение в психологию общения

Понятие «психологии общения». Объект, предмет изучения. Общение как категория психологической науки. Особенности межличностных и общественных отношений. Общение как реализация систем отношений. Междисциплинарный подход к исследованию общения. Определение общения. Функции и задачи общения. Общение в концепциях отечественных психологов. Структура социальной роли. Межличностный характер проблемы общения. Подходы отечественных психологов к пониманию общения.

Тема № 2. Анализ общения: теории и подходы

Уровни анализа общения: внутриличностный, межличностный, внутригрупповой и межгрупповой. Общение с реальными партнером (партнерами) и различные формы квази-общения. Методологические проблемы в анализе общения. Общение как интенциональный процесс и неинтенциональный процесс. Общение как акт поведения и как коммуникативное состояние личности. Проблема соотношения общения и деятельности. Историческое развитие подходов к изучению общения. Общение с реальным партнером и квази-общение. Характер коммуникативного действия.

Тема № 3. Структура общения

Структура общения: коммуникативная, интерактивная и социально-перцептивная стороны общения. Понятие «коммуникативных барьеров». Виды коммуникативных барьеров. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Три параметра общения Б. Д. Парыгина. Фазы динамики общения (по В.Н. Куницына). Варианты социально-перцептивных процессов.

Тема № 4. Представление об общении в современной общей и социальной психологии

Направления исследования общения. Анализ общения в контексте культурно-исторического подхода Л.С. Выготского. Концепция Станиславского. Уровни развития по Л.С. Выготскому. Концепция общения Е.Л. Доценко. Типы отношения по Е.Л. Доценко. Концепции манипуляции, соперничества, партнерства, содружества, доминирования. «Развитие ВПФ». Отличительные признаки ВПФ как сложных системных образований.

Тема № 5. Типология общения

Распространённые дихотомии типов общения Ю.Е. Алешина. Л.А, Петровская об основных видах общения. Анализ оппозиций деловому общению: интимно-личностное (Л.А. Петровская). Светское (Ю.М. Жуков), эмоциональное (Я.В. Молчанова) общение. Типологии общения. Виды общения. Типы межличностного общения. Основные различия между массовой коммуникацией и межличностным общением согласно Н. Н. Богомоловой. Пять видов коммуникации по А.П. Панфилову: познавательная коммуникация, убеждающая коммуникация, экспрессивная коммуникация, суггестивная коммуникация, ритуальная коммуникация.

Тема № 6. Психологический контакт во время общения

Процесс и возникновения психологического контакта во время общения. Доверительность в общении. Контактность как важнейшее условие успешности общения. Положительные и отрицательные стороны контактности. Исследование контактности. Перформансная коммуникация. Контакт. Приемы для установления и поддержания психологического контакта. Позиции в общении. Основные характеристики позиций родителя, взрослого, ребенка. Виды трансакций.

Тема № 7. Феноменология общения

Определение барьеров в общении. Трудности межличностного общения. Феномен затрудненного общения. Психологический и коммуникативный аспект в трудностях общения. Коммуникативность и коммуникабельность. Трудности неформального общения. Классификация трудностей межличностного неформального общения по их причинной обусловленности и содержательно-функциональным характеристикам. Коммуникативные барьеры: фонетический барьер, семантический барьер, стилистический барьер, логический барьер. Дефекты межличностного общения. Дефицитное общение. Одиночество. Виды одиночества. Аутизм. Отчужденность. Одиночество. Тревожность. Ригидность. Деструктивное общение.

Тема № 8. Манипуляции в общении

Понятие «манипуляции». Манипуляции во время общения. Способы противостояния манипуляции. Практическое понимание манипуляции в общении. Противостояние манипуляциям. Виды манипуляторов в общении: активные манипуляторы, пассивные манипуляторы, соревнующиеся манипуляторы, безразличные манипуляторы. Техники противостояния манипуляции: бесконечное уточнение, наведение тумана, заезженная пластинка, английский профессор.

Тема № 9. Коммуникативное воздействие

Общение как коммуникативное воздействие. Степень активности передачи сообщения: сообщение, убеждение, внушение. Отличие внушения от заражения. Понятие «общественные мишени». Методы управления коммуникативной ситуацией. Организационные уловки: маневрирование повесткой обсуждения, управление информационными материалами, маневрирование выступающими, выборочная лояльность в соблюдении регламента, приостановление обсуждения на желаемом варианте, недопущение повторного обсуждения, перерыв в обсуждении, реферирование, управление процессом голосования.

Тема № 10. Конструктивное общение

Понятие «конструктивная обратная связь». Признаки конструктивной связи. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, специфичность, аргументированность, дескриптивность, язык чувств. Понятие «коммуникативная компетенция». Три уровня адекватности партнеров: коммуникативного, интерактивного, перцептивного. Условия конструктивного общения. Функции конструктивного общения: перцептивный аспект, информационный аспект, интерактивный аспект, общение как инструмент. Развития коммуникативной компетентности взрослых. Два критерия успешного общения: эффективность и качество самого воздействия.

4.5 Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема № 1. Введение в психологию общения.

1. Понятие «психологии общения». Объект, предмет изучения.
2. Общение как категория психологической науки.
3. Особенности межличностных и общественных отношений.
4. Общение как реализация систем отношений.
5. Междисциплинарный подход к исследованию общения.
6. Определение общения. Функции и задачи общения.
7. Общение в концепциях отечественных психологов.
8. Структура социальной роли.
9. Межличностный характер проблемы общения.
10. Подходы отечественных психологов к пониманию общения.

Тема № 2. Анализ общения: теории и подходы.

1. Уровни анализа общения: внутриличностный, межличностный, внутригрупповой и межгрупповой.
2. Общение с реальными партнером (партнерами) и различные формы квазиобщения.
3. Методологические проблемы в анализе общения.
4. Общение как интенциональный процесс и неинтенциональный процесс.
5. Общение как акт поведения и как коммуникативное состояние личности.
6. Проблема соотношения общения и деятельности.
7. Историческое развитие подходов к изучению общения.
8. Общение с реальным партнером и квазиобщение. Характер коммуникативного действия.

Тема № 3. Структура общения.

1. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и социально-перцептивная стороны общения.
2. Понятие «коммуникативных барьеров». Виды коммуникативных барьеров.
3. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
4. Три параметра общения Б. Д. Парыгина.
5. Фазы динамики общения (по В.Н. Куницына).
6. Варианты социально-перцептивных процессов.

Тема № 4. Представление об общении в современной общей и социальной психологии.

1. Направления исследования общения. Анализ общения в контексте культурно-исторического подхода Л.С. Выготского. Концепция Станиславского. Уровни развития по Л.С. Выготскому.
2. Концепция общения Е.Л. Доценко. Типы отношения по Е.Л. Доценко.
3. Концепции манипуляции, соперничества, партнерства, содружества, доминирования.
4. «Развитие ВПФ». Отличительные признаки ВПФ как сложных системных образований.

Тема № 5. Типология общения.

1. Распространённые дихотомии общения. Основные виды общения по Ю.Е. Алешиной и Л.А. Петровской.
2. Анализ оппозиций деловому общению: интимно-личностное (Л.А. Петровская).
3. Светское и эмоциональное общение (по Ю.М. Жукову и Я.В. Молчановой).
4. Типологии общения.
5. Виды общения. Типы межличностного общения.
6. Основные различия между массовой коммуникацией и межличностным общением согласно Н. Н. Богомоловой.
7. Пять видов коммуникации по А.П. Панфилову: познавательная коммуникация, убеждающая коммуникация, экспрессивная коммуникация, суггестивная коммуникация, ритуальная коммуникация.

Тема № 6. Психологический контакт во время общения.

1. Процесс и возникновения психологического контакта во время общения.
2. Доверительность в общении.
3. Контактность как важнейшее условие успешности общения.
4. Положительные и отрицательные стороны контактности. Исследование контактности.
5. Перформансная коммуникация. Контакт.
6. Приемы для установления и поддержания психологического контакта. Позиции в общении.
7. Основные характеристики позиций родителя, взрослого, ребенка. Виды трансакций.

Тема № 7. Феноменология общения.

1. Определение барьеров в общении. Трудности межличностного общения. Феномен затрудненного общения.
2. Психологический и коммуникативный аспект в трудностях общения. Коммуникативность и коммуникабельность.
3. Трудности неформального общения.
4. Классификация трудностей межличностного неформального общения по их причинной обусловленности и содержательно-функциональным характеристикам.
5. Коммуникативные барьеры: фонетический барьер, семантический барьер, стилистический барьер, логический барьер.
6. Дефекты межличностного общения.

7. Дефицитное общение. Одиночество. Виды одиночества. Аутизм. Отчужденность. Одиночество. Тревожность. Ригидность. Деструктивное общение.

Тема № 8. Манипуляции в общении.

1. Понятие «манипуляции». Манипуляции во время общения. Способы противостояния манипуляции.

2. Практическое понимание манипуляции в общении.

3. Противостояние манипуляциям.

4. Виды манипуляторов в общении: активные манипуляторы, пассивные манипуляторы, соревнующиеся манипуляторы, безразличные манипуляторы.

5. Техники противостояния манипуляции: бесконечное уточнение, наведение тумана, заезженная пластинка, английский профессор.

Тема № 9. Коммуникативное воздействие.

1. Общение как коммуникативное воздействие.

2. Степень активности передачи сообщения: сообщение, убеждение, внушение.

3. Отличие внушения от заражения.

4. Понятие «общественные мишени».

5. Методы управления коммуникативной ситуацией.

6. Организационные уловки: маневрирование повесткой обсуждения, управление информационными материалами, маневрирование выступающими, выборочная лояльность в соблюдении регламента, приостановление обсуждения на желаемом варианте, недопущение повторного обсуждения, перерыв в обсуждении, реферирование, управление процессом голосования.

Тема № 10. Конструктивное общение.

1. Понятие «конструктивная обратная связь». Признаки конструктивной связи.

2. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, специфичность, аргументированность, дескриптивность, язык чувств.

3. Понятие «коммуникативная компетенция».

4. Три уровня адекватности партнеров: коммуникативного, интерактивного, перцептивного.

5. Условия конструктивного общения.

6. Функции конструктивного общения: перцептивный аспект, информационный аспект, интерактивный аспект, общение как инструмент.

7. Развития коммуникативной компетентности взрослых. Два критерия успешного общения: эффективность и качество самого воздействия.

4.6 Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений

1. Объект, предмет изучения, понятие психологии общения.
2. Междисциплинарный подход к исследованию общения.
3. Функции и задачи общения.
4. Социальная роль и общение.
5. Общение как реализация систем межличностных и общественных отношений
6. Внутриличностный, межличностный, внутригрупповой и межгрупповой уровни анализа общения.
7. Методологические проблемы в анализе общения
8. Общение как интенциональный и неинтенциональный процесс.
9. Общение как акт поведения и как коммуникативное состояние личности.
10. Коммуникативная сторона общения.
11. Интерактивная сторона общения.
12. Перцептивная сторона общения.
13. Коммуникативные барьеры.

14. Фазы динамики общения.
15. Направления исследования общения.
16. Анализ общения в контексте культурно-исторического подхода Л.С. Выготского.
17. Процесс и возникновение психологического контакта во время общения.
18. Доверительность в общении.
19. Контактность как важнейшее условие успешности общения.
20. Приемы для установления и поддержания психологического контакта.
21. Транзактный анализ.
22. Барьеры в общении.
23. Трудности неформального общения.
24. Дефекты межличностного общения.
25. Коммуникативность и коммуникабельность.
26. Дефицитное общение.
27. Манипуляции во время общения.
28. Противостояние манипуляциям.
29. Виды манипуляторов в общении.
30. Техники противостояния манипуляции.

4.7 Примерная структура контрольной работы

1. теоретическая часть – ответы на вопросы / тестовые вопросы по пройденным темам
2. практическая часть – выполнение задания (кейса, кейс-задания)

4.8 Примерное итоговое практическое задание

для предварительной промежуточной аттестация результатов обучения за семестр

Задание:

1. Назовите шесть видов коммуникативных барьеров. Дайте их характеристику
2. Укажите черты манипулятора
3. Назовите не менее пяти организационных уловок и дайте их описание
4. * Создайте собственную схему передачи и восприятия сообщения от коммуникатора к реципиенту
5. * Составьте краткую памятку приёмов установления и поддержания психологического контакта

Требования:

ответ предоставляется в формате .doc / .docx;

Критерии оценивания:

- ответы теоретической части дисциплины должны быть развёрнутыми и соответствовать теме
- задания части, которые обозначены знаком *, должны отражать собственную позицию студента при необходимости с опорой на теоретический материал

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Психология делового общения» используются такие виды учебной работы, как аудиторные занятия, различные виды самостоятельной работы обучающихся, в том числе по заданиям преподавателя, промежуточная аттестация.

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной ра-

боте с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развёрнутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

- изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
- работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
- подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практических заданий и итогового практического задания по дисциплине.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы; осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам,

выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;
- соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин. – ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

Методические рекомендации по выполнению итогового практического задания

Итоговое практическое задание по дисциплине представляет собой средство оценивания уровня знаний, умений и (или) навыков обучающегося по итогам освоения курса

учебной дисциплины за семестр. При выполнении итогового практического задания выполняйте методические рекомендации:

- внимательно прочитайте текст задания, обратить внимание на существенные исходные условия задания, которые повлияют на ход решения, логику рассуждений, а также структуру ответа и аргументации к нему;
- при написании ответа на задание уточните допущения, которых будете придерживаться в неуточненных частях исходного условия задания, если упомянутые допущения могут влиять на ход рассуждений и структуру ответа;
- подкрепляйте ответ необходимыми аргументами, ссылками на первоисточники литературы, описанием хода решения задания, сформулируйте итоговые выводы;
- соблюдайте сформулированные в задании требования к объему, содержанию и оформлению ответа.

6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Психология делового общения» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582915>

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431>

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584507>

4. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585486>

5. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08299-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586720>

6. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02629-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510649>

8.2 Дополнительная литература

1. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514358>

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043>

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15855-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598425>

5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533882>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИТУ» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mitu.msk.ru/login/index.php	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

		Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjournals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	http://www.mniip-repo.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	http://www.ipras.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	http://xn--n1abc.xn--p1ai/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет сервис для проведения вебинаров Livedigital	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа

Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.7. Материально-техническое обеспечение

Б1.О.25 Психология делового общения	Аудитория №6 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стул с пюпитром обучающегося - 20 шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам- 1 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт. <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО;	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №6 (Аудитория №6, Площадь 53.6 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026
-------------------------------------	---	---	--------	--	--

	- Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО				
	Аудитория №8 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стол обучающегося - 15 шт.; - стул обучающегося - 15шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 15 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.;	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №8 (Аудитория №8, Площадь 56,44 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

<u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
Аудитория №9 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u> - стол - 16 шт.; - стул - 16 шт.; - стеллаж - 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 16 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО;	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №9 (Аудитория №9 Площадь 48,14 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	- Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
	Аудитория №11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u> - стол - 18 шт.; - стул - 18 шт.; - стеллаж - 6 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; - вешалка для одежды - 1 шт.; - тумба - 1 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ» и к электронной библиотечной системе – 18 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №11 (Аудитория №11 Площадь 54,7 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
--	---	--	--	--	--

9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы

Оценивание хода и результатов освоения дисциплины, уровня сформированности у обучающихся закрепленных за ней компетенций (знаний, умений, навыков как компонентов-предикторов, последовательно формирующих компетенции), осуществляется на этапах:

1) текущего контроля успеваемости – регулярно осуществляемой проверки учебных достижений обучающихся во время проведения всех видов учебных занятий (лекционных, практических), с применением процедур письменного тестирования или устного опроса по пройденным темам, проверки выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий), а также контроля результатов самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию, к выступлению с докладом и др.;

2) рубежного контроля – внутри семестрового текущего контроля учебных достижений обучающихся, осуществляемого по завершении изучения раздела (модуля) учебной дисциплины, посредством проведения контрольных работ;

3) промежуточной аттестации – обязательного семестрового контроля результатов освоения программы учебной дисциплины с целью оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций, проводимого путем предварительной аттестации (контроля выполнения итогового практического задания, прохождения итогового тестирования) или письменного экзамена (зачета с оценкой, зачета) в период зачетно-экзаменационной сессии.

Контрольные мероприятия производятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИТУ».

Содержание оценочных средств для разных этапов контроля устанавливается **фондом оценочных средств (контрольно-оценочных материалов)**, представлен в п.9.3.

9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине

Уровень сформированности компетенций по дисциплине проверяется на каждом этапе контроля с использованием комплекса оценочных средств и контрольных мероприятий.

Перечень типовых оценочных средств по дисциплине

Этапы контроля	Контрольные мероприятия (процедуры)	Оценочные средства	Контроль:	
			учебных занятий	ЗУВ
Текущий контроль	Опрос	Вопросы к занятиям	СРС	З
		Тесты	Ауд, СРС	З, У
	Проверка выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий)	Задания	Ауд, СРС	У, В
	Оценка выступления с докладом	Реферат, эссе	СРС	З, У
Рубежный контроль	Контрольная работа	Контрольная работа (тесты, задания)	Ауд	З, У, В
Промежуточная аттестация	Предварительная аттестация	Итоговое практическое задание / Итоговый тест	СРС	З, У, В
	Промежуточная аттестация	Экзаменационный билет (тесты, задание)	Ауд	З, У, В

Успешность формирования компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплине определяется достижением запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами, уровнем и полнотой формирования необходимых знаний, умений и навыков по дисциплине, что находит отражение в системе оценивания ОАНО ВО «МИ-ТУ».

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы ОАНО ВО «МИ-ТУ» - комплексной системы поэтапного оценивания уровня освоения компонентов основной образовательной программы и программы в целом и построенной на принципах непрерывного характера контроля и оценивания результатов учебной деятельности и накопительного механизма формирования рейтинга обучающегося.

Система и критерии оценивания знаний, умений и навыков по дисциплине

Этапы контроля	Формируют рейтинг	Итоговый рейтинг в баллах	Уровень сформированности компетенций, измеренный через оценочные средства	Результаты освоения	
				Зачет	Экзамен (зачет с оценкой)
Текущий, в том числе рубежный контроль	Текущий рейтинг	85 - 100	Компетенция сформирована на высоком творческом уровне (знания, умения, навыки)	зачтено	5, «отлично»
		67-84	Компетенция сформирована на достаточном реконструктивном уровне (знания, умения)		4, «хорошо»
		55-66	Компетенция сформирована на базовом репродуктивном уровне (знания)		3, «удовлетворительно»
Промежуточная аттестация	Рейтинг ППА	0-54	Компетенция не сформирована	не зачтено	2, «неудовлетворительно»
	Итоговый рейтинг				

Текущий рейтинг учебных достижений обучающегося формируется по результатам прохождения контрольных мероприятий текущего и рубежного контроля, каждое из которых оценивается максимум в 100 баллов, а текущий рейтинг определяется как средняя

арифметическая из результатов таких мероприятий и не может превышать 100 баллов:

$$\text{Текущий рейтинг} = (\sum \text{ОС ТК} + \sum \text{ОС РК}) / n$$

где $\sum \text{ОС ТК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за все мероприятия текущего контроля,

$\sum \text{ОС РК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за мероприятия рубежного контроля,

n – общее количество проведенных мероприятий.

Рейтинг ППА формируется по итогам прохождения предварительной промежуточной аттестации по дисциплине (итогового тестирования или выполнения итогового практического задания) исходя из возможного максимума в 100 баллов. Предварительная промежуточная аттестация является обязательной формой семестрового контроля результатов учебной деятельности независимо от достигнутого уровня текущего рейтинга и проводится на образовательном портале Института (<https://lms.mitu.msk.ru/>).

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр исчисляется исходя из 100-балльной системы оценивания по следующей формуле:

$$\text{Итоговый рейтинг за семестр} = \text{Текущий рейтинг} * 0,7 + \text{Рейтинг ППА} * 0,3$$

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр позволяет ему получить зачет или положительную оценку по экзамену (зачету с оценкой) без дополнительного аттестационного испытания в период зачетно-экзаменационной сессии.

Оценивание учебных достижений осуществляется с учетом установленных критериев применительно к разным контрольно-оценочным материалам.

Критерии оценивания по видам оценочных средств

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, отлично (85-100 баллов)
Вопросы к занятиям	теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе	теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов	теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить сам	теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану
Тесты, Итоговый тест	общий вес правильных ответов менее 54%	общий вес правильных ответов составляет 55-66%	общий вес правильных ответов 67-85%	общий вес правильных ответов не менее 85%
Задание, Итоговое практическое задание	работа выполнена фрагментарно, обучающийся проявляет незнание значительной части теоретического материала соответствующего раздела программы учебной дисциплины, допускает грубые ошибки, большинство терминов и формулы определены неверно	работа выполнена фрагментарно, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед обучающимися задач, связь результатов его работы с теорией учебной дисциплины прослеживается слабо, в определениях допущено около 50% ошибок	задание выполнено полностью, грамотно, в соответствии с теорией учебной дисциплины, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, определения терминов даны, задачи решены, но с некоторыми ошибками	задание выполнено полностью, ответ соответствует установленным требованиям, демонстрирует глубину и грамотность изложения, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями по дисциплине и верно дает определения терминам
Реферат,	Работа не соответ-	Тема соответству-	Тема актуальна, со-	Тема актуальна, со-

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, отлично (85-100 баллов)
эссе	соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	ет целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	держанию соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использован научный язык изложения, материал изложен логично и последовательно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты	держанию соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведен анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, использован научный язык изложения, материал изложен логично и последовательно, при подготовке к докладу выступающий использовал актуальную литературу, сформулированы выводы и (или) авторская позиция, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.
Контрольная работа	Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	Показаны минимальные знания по основным темам; выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	Показан достаточный уровень знания изученного материала по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	Показан высокий уровень знания изученного материала по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета

По дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачет» итоговый рейтинг за семестр является окончательным результатом. Если он ниже 55 баллов, то обучающийся получает неудовлетворительную оценку и направляется на повторную промежуточную аттестацию (пересдачу).

В случаях, когда достигнутый обучающимся итоговый рейтинг за семестр по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» или «зачет с оценкой» не позволяет ему получить положительный результат или обучающийся претендует на более высокий результат, он имеет возможность пройти промежуточную аттестацию с дополнительным аттестационным испытанием в период зачетно-экзаменационной сессии, но с обнулением итогового рейтинга за семестр.

Дополнительное аттестационное испытание в период зачетно-экзаменационной сессии обучающийся проводится письменно, экзаменационный билет включает теоретическую (тестовые вопросы) и практическую (задание) части. Итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации определяется как сумма баллов, полученных

обучающимся за ответы на тестовые вопросы (0-60 баллов) и выполнение практического задания (0-40 баллов) билета, максимальное количество баллов 100.

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр (в случае получения оценки «автоматом») или итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации формирует его семестровую оценку по дисциплине.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для контроля этапов сформированности уровней компетенций

9.3.1 Тесты

Задания закрытого типа с выбором ответа

	Задание	Правильный ответ
1.	В интеракционном подходе общение рассматривается как: а)Трансакции по передаче информации (отдельные коммуникационные акты) б)Социальный контекст и человеческая среда, в которых преобразуется информация и происходит межличностное взаимодействие с)Ситуация совместного присутствия, которая взаимно устанавливается и поддерживается людьми при помощи различных форм поведения и внешних атрибутов (внешности, предметов, обстановки и т. п.). д)Роловой конфликт	с)Ситуация совместного присутствия, которая взаимно устанавливается и поддерживается людьми при помощи различных форм поведения и внешних атрибутов (внешности, предметов, обстановки и т. п.).
2.	Развитие этого подхода к изучению проблемы общения началось с середины 1950-х гг. О каком подходе идет речь? а)Информационный б)Реляционный с)Интеракционный д)Интеллектуальный	б)Реляционный
3.	... - процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установления на этой почве взаимопонимания Вставьте пропущенное слово а)Перцепция б)Интеракция с)Социализация д)Коммуникация	а)Перцепция
4.	Какому понятию соответствует определение ... – это абсолютное или относительное препятствие эффективному общению, субъективно переживаемое или реально присутствующее в ситуациях общения, причинами которого являются мотивационно-операционные, индивидуально-психологические, социально-психологические особенности людей Вставьте пропущенное слово а)Коммуникативный барьер б)Межличностный барьер с)Межпоколенческий барьер д)Межнациональный барьер	а)Коммуникативный барьер
5.	Назовите пропущенное слово. ...— это передача информации посредством жестов, мимики, телодвижений а) Мифологическая коммуникация б) Невербальная коммуникация с) Вербальная коммуникация д) Конфликтная коммуникация	б) Невербальная коммуникация
6.	Речь о каком общении идет в данном описании? Общение значимых людей друг с другом, оба личностно открыты, эти люди друг друга выбрали и дают себе об этом отчет, внутренне хотят рассказать	б)Референтное общение

	о себе что-то значимое. a) Межкультурное общение b) Референтное общение c) «Стегматное» (эзотерическое) общение d) «Этикетное» (ритуальное) общение	
7.	Что должна выражать поза психолога? a) Поза психолога должна выражать оптимизм b) Поза психолога должна выражать его готовность к активной работе с собеседником c) Поза психолога должна выражать уверенность d) Поза психолога должна выражать расслабленность	b)Поза психолога должна выражать его готовность к активной работе с собеседником
8.	Какому приему соответствует описание? Это очень хороший способ, часто используемый в повседневной беседе, показать собеседнику, что его внимательно слушают, следят за ходом его рассуждений, понимают и готовы точно так же внимательно слушать дальше. a) Кивки головой b) Визуальный контакт c) Моргание d) Наклон корпуса	a)Кивки головой
9.	... - такие действия, которые отражают понимание человеком ситуации общения. Вставьте пропущенное слово a) Трансакция b) Одобрения c) Доверительность d) Парциальность	a)Трансакция
10.	Подберите пропущенное слово. ... (формально-динамический фактор доверия) предполагает, что проявление доверительности по отношению к различным людям каждый раз имеет разные пределы и ее можно проиллюстрировать путем выявления спектра тем доверительного общения, потому что этот параметр дает ответ на вопрос "что" доверяется тому или иному человеку. a) Трансакция b) Доверительность c) Ответственность d) Парциальность	d)Парциальность
11.	Закончите фразу. Это свойство личности, которое возникает у человека, постоянно испытывающего трудности в определенных ситуациях межличностного неформального общения называется ... a) Открытость b) Дружелюбие c) Терпеливость d) Застенчивость	d)Застенчивость
12.	Что выступает важным фактором фасцинации? a) Ритмическая организация сообщения b) Аргументы c) Открытость сообщения d) Обман	a)Ритмическая организация сообщения
13.	Определите пропущенное слово... - это намеренное вербальное сообщение другому лицу, того как его	b)Обратная связь

	поведение или последствия его поведения были воспринятыми или пережиты a) Закрытая связь b) Обратная связь c) Выводы d) Душевная связь	
14.	Для осуществления манипулятивного воздействия на человека используются: a) Стихийный гипноз b) Особенности языковых единиц разных уровней и особые способы их употребления в соответствии с заданной манипулятором целью (поэтому чаще всего речь идет о языковой манипуляции) c) Обязанности третьего человека d) Воздействие группы	b) Особенности языковых единиц разных уровней и особые способы их употребления в соответствии с заданной манипулятором целью (поэтому чаще всего речь идет о языковой манипуляции)
15.	Актуальная цель манипуляции происходит в пользу: a) Говорящего b) Адресата c) Третьего лица d) Медиатора	b) Адресата
16.	Главная скрытая цель манипуляции происходит в пользу: a) Адресата b) Говорящего c) Третьего лица d) Медиатора	b) Говорящего
17.	Назовите, что понимает под мишенью воздействия Е.Л. Доценко? a) Человека b) Манипулятора c) Медиатора d) Те психические структуры, изменение которых обеспечивает достижение желанной манипулятором цели	d) Те психические структуры, изменение которых обеспечивает достижение желанной манипулятором цели
18.	При фундаментальной ошибке каузальной атрибуции человек: a) переоценивает личностные причины и недооценивает ситуативные причины поведения другого b) игнорирует фундаментальные закономерности общения c) намеренно искажает слова партнера в свою пользу d) скрывает или не осознает собственную позицию в общении	a) переоценивает личностные причины и недооценивает ситуативные причины поведения другого

9.3.2 Практические задания и кейсы (кейс-задания)

Задания закрытого типа на установление соответствия

	Задание	Правильный ответ	
1.	Установите соответствие между стороной общения и ее основной функцией:	А-2 Б-1 В-3	
	Сторона общения		Функция
	А. Коммуникативная		1. Организация совместной деятельности
	Б. Интерактивная		2.Состоит в обмене информацией между индивидами

	В. Перцептивная	3.Представляет происходящее в процессе общения восприятие индивидами друг друга	
--	-----------------	---	--

Задания комбинированного типа

	Задание	Правильный ответ
2.	Задание комбинированного типа состоит из 2 частей. Необходимо выполнить обе части задания: 1 часть. Вы замечаете, что собеседник выглядит напряженным, избегает зрительного контакта и говорит тихим, неуверенным голосом. Какой невербальный сигнал указывает на возможное нарушение психологического контакта? А) Закрытая поза Б) Частое изменение позы В) Избегание зрительного контакта Г) Обилие жестов-адапторов 2 часть. Какой основной психологический процесс лежит в основе установления контакта? (Ответ в 1-2 слова)	В) Избегание зрительного контакта Эмпатия

Задания открытого типа

	Задание	Правильный ответ
3.	Впишите подходящий термин: «_____ - это стратегия коммуникативного воздействия, основанная на рациональной аргументации, представлении фактов и логических доказательств для изменения мнения или поведения».	Убеждение
4.	Заполните пропуск: «Техника _____ позволяет выразить чувства, желания и потребности, не задевая чувств и не обвиняя собеседника».	Упоминание 1 из указанного списка: Я-сообщение Я-высказывание